



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BOTOȘANI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 7 BOTOȘANI
TEL/FAX - 0040 / 0231584117
e-mail: sc7bt@yahoo.com
Nr. 504 din 29 februarie 2024

ANUNȚ

Școala Gimnazială Nr. 7 Botoșani, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, anunță organizarea în data de **18.03.2024**, la sediul din localitatea Botoșani, str. Vârnav, Nr. 7, a concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată, normă întreagă de muncă, conform legislației în vigoare, a **unui post vacant temporar de execuție de paznic**.

DENUMIREA POSTULUI: paznic

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant temporar

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Administrativ

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: determinată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: absolvenți ai învățământului de 10 ani;
- Atestat profesional în conformitate cu prevederile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Vechimea în muncă: minim 2 ani;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA
SEDIUL INSTITUȚIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	04.03.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială Nr. 7 Botoșani, cu sediul în Botoșani, Str. Vârnav, nr. 7, jud. Botoșani	Până la 15.03.2024, orele 12,00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15.03.2024, orele 12,30
4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	15.03.2024, orele 13,00
5.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.03.2024, orele 14,00
6.	Susținerea probei scrise	18.03.2024, orele 9,00
7.	Afișarea rezultatului probei scrise	18.03.2024, orele 12,00
8.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	18.03.2024, orele 12,00-12,30
9.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.03.2024, orele 13,00
10.	Susținerea interviului	18.03.2024, orele 14,00
12.	Comunicarea rezultatelor finale	18.03.2024, orele 15,00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant temporar de paznic

- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 301/11.04.2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN 3946/2001 - norme generale de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților de învățământ.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant temporar de paznic

TEMA 1: Sistemul de pază și dispozitivul de pază

TEMA 2: Mijloace tehnice folosite în pază

TEMA 3: Postul și agentul de pază

TEMA 4: Obligațiile și drepturile personalului de pază

TEMA 5: Atribuțiile și răspunderile personalului de pază

TEMA 6: Documentele specifice necesare executării evidenței serviciului de pază și modul de utilizare a acestora

TEMA 7: Accesul în obiectiv, controlul persoanelor, bagajelor și mijloacelor de transport

TEMA 8: Principalele reguli de comportament, reguli de protecția muncii și PSI

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0231/584.117, la adresa de e-mail: sc7bt@yahoo.com și pe website: scoalanr7bt.ro/ .

