



**PROCEDURA DE SELECTIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI
ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS + ÎN DOMENIUL EDUCAȚIE
SCOLARĂ PROIECT CU NR. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000225247 –
Anul I – Flux 1**

❖ **Date generale despre proiect**

Proiectul cu nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000225247 este implementat în perioada 01.06.2024-31.08.2025 și a fost aprobat în urma obținerii Acordării Erasmus a Școlii Gimnaziale Nr.7 Botoșani cu nr. 2023-1-RO01-KA120-SCH-000188996 pentru perioada 2024-2027, Școala Gimnazială Nr. 7 Botoșani și-a propus prin Planul Erasmus să elaboreze proiecte care să asigure participarea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursuri de formare și participarea elevilor la mobilități, facilitând accesul la servicii educaționale de calitate și contribuind la dezvoltarea unei educații durabile.

❖ **Activitățile proiectului** se vor desfășura în cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 7 Botoșani. Din unitatea de învățământ vor participa la activitățile primului an de proiect cadre didactice și elevi.

❖ **Obiectivele proiectului** (activitățile de formare) propuse pentru anul al doilea al acreditării:

1 Îmbunătățirea strategiilor de predare și adaptarea lor la standardele europene de calitate, pentru cel puțin 15% dintre profesori, în vederea atingerii de către elevi a competențelor cheie.

2 Dezvoltarea competențelor TIC ale cadrelor didactice, prin participarea a cel puțin 15% dintre acestea la formare, cu scopul îmbunătățirii strategiilor de evaluare digitală.

3 Îmbunătățirea competențelor de consiliere a cadrelor didactice, prin perfecționarea unui număr de 9 învățători, diriginți în vederea integrării elevilor defavorizați.

4 Îmbunătățirea competențelor manageriale, prin participarea a 6 cadre didactice cu rol decizional la formare/observare, în vederea eficientizării colaborării intra și interdepartamental în școală.

❖ Pentru primul an au fost selectate 9 mobilități pentru cadrele didactice și 1 mobilitate de grup pentru elevi care vor contribui la realizarea obiectivelor 1 și 2.



I. Scopul procedurii

I.1. Scopul procedurii este de a stabili criteriile și modalitatea de selecție a cadrelor didactice din Școala Gimnazială Nr. 7 Botoșani participante la cursuri de formare în cadrul **proiectului Erasmus + cu nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000225247**, cuprins în **Acreditarea Erasmus a Școlii Gimnaziale Nr. 7 Botoșani nr. 2023-1-RO01-KA120-SCH-000188996 și derulat în perioada 1 iunie 2024 – 31 august 2025**.

I.2. Prezenta procedură asigură formulare, fișa de evaluare, anexe necesare derulării selecției în mod transparent și echitabil, în conformitate cu condițiile specificate în cererea de finanțare.

I.3. Prezenta procedură reglementează sarcinile echipei de selecție, asigură circuitul documentelor și se adresează cadrelor didactice și elevilor care vor fi selectați pentru a participa la cursurile de mobilitate.

II. Domeniul de aplicare

II.1. Această procedură este aplicabilă doar pentru selecția persoanelor ce vor constitui grup- țintă în cadrul proiectului Erasmus + cu nr. 2023-1-RO01-KA120-SCH-000188996.

II.2. Procedura este realizată de echipa de management a proiectului, constituită prin decizie internă a Școlii Gimnaziale Nr.7 Botoșani cu nr. 33/7.06.2024.

II.3. De această procedură beneficiază echipa de management și echipele de selecție constituite la nivelul școlii.

III. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

III.1. Selecția participanților la mobilități se realizează prin concurs de dosare. Selecția participanților la mobilitate din cadrul proiectului se realizează în conformitate cu Contractul nr. 2601/12.09.2024 2024-1-RO01-KA121-SCH-000225247 și a aplicației de acreditare aprobată cu codul 2023-1-RO01-KA120-SCH-000188996 precum și în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

III.2. Procesul de selecție presupune lansarea unui **apel de selecție** pentru primul flux de mobilități pentru profesori se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (**Anexa 1** a prezentei proceduri). Nu sunt acceptate mobilități multiple (un participant poate opta pentru un singur stagiu).

III.3. **În prima etapă a procesului de selecție** vor fi parcurși următorii pași:

- a) elaborarea procedurii de selecție a participanților la mobilități de către echipa de management;
- b) constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă (**anexa 6**);
- c) prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlii, prin diverse căi (postări pe site-ul instituției, prezentări în Consiliul Profesorat, avizierul din cancelarie);
- d) expunere anunț selecție cadre didactice.

În a doua etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași, pentru fiecare din cele 3 fluxuri:

- a) depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice candidate la secretarul comisiei de selecție, cu număr de înregistrare în școală;
- b) evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție, pe baza unei grile de evaluare (**Anexa**



2 a prezentei proceduri);

c) în caz de punctaje egale, departajarea se va face pe baza punctajelor obținute la criteriul Scrisoare de intenție;

d) anunțarea și afișarea rezultatelor selecției.

III.4. În unitate se va constitui, prin decizie internă, o comisie de selecție formată din 3 persoane: președinte, 2 membri, cadre didactice titulare, dintre care unul va îndeplini și atribuții de secretar.

Membrii comisiei de selecție nu pot participa la nicio mobilitate.

III.5. Membrii comisiei de selecție vor respecta următoarele reguli:

a) responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;

b) transparența procesului de selecție;

c) asigurarea unui tratament egal și evitarea discriminării;

d) păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării;

e) respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție.

III.6. În selectarea membrilor grupului țintă se vor lua în considerare criteriile de selecție menționate în formularul de candidatură aprobat:

a) Cunoaște programul Erasmus+, obiectivele și activitățile propuse în proiect;

b) Au prioritate persoanele care nu au mai participat la mobilități finanțate prin programul Erasmus +.;

c) Are capacitatea de a transpune în practică competențele dobândite în timpul formării;

d) Nevoia sa de formare se regăsește în obiectivele enunțate;

e) Are abilități de comunicare în limba engleză;

f) Își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite în proiect;

g) Are abilități de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului, are abilități de a forma alte cadre didactice;

h) Are competente de diseminare a cunoștințelor dobândite, la nivel instituțional și de realizare de parteneriate educaționale instituționale naționale și internaționale.

III.7. Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

a) Opisul dosarului;

b) Cerere de înscriere (**Anexa 3** a prezentei proceduri);

c) Copie BI/CI;

d) Adeverință din care să reiasă vechimea în muncă și statutul (cadru didactic titular/ detașat/ suplinitor) al Școlii Gimnaziale Nr.7, cu contract de muncă în Școala Gimnazială Nr. 7 în anul derulării proiectului);

e) Scrisoare de intenție cu exprimarea opțiunii și argumentarea necesității de formare;

f) CV Europass;

g) Fișa de evaluare cu punctajul autoevaluării (**Anexa 2**), însoțită de fotocopii ale documentelor justificative;

h) Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului (**Anexa 4**)

i) Declarație privind evitarea dublei finanțări (**Anexa 5**).



III.8 Evaluarea dosarelor

- III.8.1 a) Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.
b) Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la III.8. din prezenta procedură vor fi respinse.
c) Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din Fișa de evaluare, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare;
d) Nu se admit contestații.
e) Școala Gimnazială Nr. 7 Botoșani selectează 2-3 persoane de rezervă în afara numărului prevăzut în anunțul de selecție.

III.8.2. a) În termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, secretarul comisiei va întocmi un raport cu rezultatele selecției și va transmite echipei de management și implementarea a proiectului dosarul cu dovezile selecției.

b) Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentele justificative ale proiectului Erasmus+ cu nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000225247.

IV. Calendar mobilități:

Flux 1: Curs de formare pentru profesori STEAM – ghid experiențial prin noi abordări de învățare, gândire de proiectare și rezolvare de probleme

Număr participanți mobilitate	5
Perioada	9- 13 decembrie 2024
Loc desfășurare eveniment	Split, Croația
Organizația gazdă	Platform 21, Erasmus.courses OID number: E10265774 PIC number: 891453184

Director,

Mihaela Costin



V.1. Anexe

Anexa 1 – Calendarul procesului de selecție a participanților la mobilități;

Anexa 2 – Fișa de (auto) evaluare a participanților la mobilități;

Anexa 3 – Cerere de înscriere;

Anexa 4 - Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului

Anexa 5 – Declarație privind excluderea finanțării multiple

Anexa 6 – Model decizie comisie selecție

CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

◆ Etapa I

1. Realizare procedură de selecție - **7.10.2024 - 18.10.2024**
2. Constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă-
10.10.2024.
3. Prezentarea procedurii de selecție la nivelul instituției prin diverse căi (postare pe site-ul școlii, avizierul din cancelarie sau alte mijloace de comunicare) - **4.11.2024-18.11.2024**

◆ Etapa a II-a

Apel selecție mobilitate flux I

- 1 - Lansarea anunțului de selecție cadre didactice: **18.11.2024;**
- 2 - Depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice la secretariatul școlii cu număr de înregistrare: **19.11.2024 - 21.11.2024;**
- 3 - Evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție pe baza grilei de evaluare: **22.11.2024;**
- 4 - Afișarea rezultatelor finale ale selecției participanților: **22.11.2024, ora 18;**



ANEXA 2

Fișa de (auto)evaluare

Criteriaul	Detalii	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie de selecție
Scrisoare de intenție (maxim 30 puncte)	➤ motivația de a participa la proiect (6 puncte)		
	➤ justificarea nevoii de formare (6 puncte)		
	➤ inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ/ proiecte/ parteneriate interșcolare (6 puncte)		
	➤ disponibilitate de a transpune în practică competențele dobândite ca urmare a parcurgerii cursurilor de formare, prin activități demonstrative la nivelul comisiei (6 puncte)		
	➤ modalitățile de multiplicare și diseminare propuse, modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la proiect: diseminare, follow-up, dovedite cu activități susținute la nivelul instituției, prezentări în Consiliul Profesoral, articole pe site-ul instituției/ reviste, comunicate etc. (6 puncte)		
Participare la programe de formare (maxim 20 puncte)	➤ participarea la cursuri de formare (5 puncte/ curs)		
	➤ participarea la simpozioane/publicarea de articole, dovedite prin adeverințe/ certificate (5 puncte/ articol)		
Implicarea în proiecte/activități extrașcolare (maxim 20 puncte)	➤ realizarea/ implementarea/ coordonarea de programe/ activități extrașcolare (10 puncte)		
	➤ rezultate ale elevilor obținute la diferite concursuri (10 puncte)		
Competențe lingvistice (maxim 20 puncte)	➤ Cunoașterea limbii engleze (A1 -10 puncte; minim A2* -20 puncte) (*punctajul nu se cumulează)		
Competențe digitale (maxim 10 puncte)	➤ Atestat/ curs/ program de formare care atestă competențele digitale (10 puncte)		
TOTAL			

CERERE DE ÎNSCRIERE

în vederea selecției pentru participarea la mobilitățile din cadrul Proiectului european Erasmus + ,
Nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000225247,

Subsemnatul/a, _____
legitimată prin _____, Seria _____, Nr. _____, CNP _____, vă
rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru participarea la activitatea de formare _____

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, conform procedurii de selecție, fiind încadrat la
_____ pe
funcția de _____
și că am statut de cadru didactic titular/suplinitor/detașat.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date precum și de informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus+ 2024, și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2024 (disponibile pe site-ul <https://www.erasmusplus.ro/>), și de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și Școala Gimnazială Nr. 7 Botoșani (ca parte a contractului dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Școala Gimnazială Nr. 7 Botoșani).

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite din cursul de formare la care mă înscriu și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Subsemnatul/a _____, declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

ACORD

cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului Erasmus + 2024-1-RO01-KA121-SCH-000225247

Subsemnatul(a) _____ legitimat/ă prin CI,
Seria_, Nr. _____, CNP _____, în cazul în
care voi fi selectat/ă, îmi exprim acordul cu privire la:

- perioada, tipul și conținutul formării;
- modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility;
- respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
- elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate;
- implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității (workshop-uri, sesiuni de formare, lecții deschise dacă e cazul etc.), prezentarea unui plan cu minim două activități de diseminare și/sau două activități care să asigure sustenabilitatea proiectului, în conformitate cu planul de diseminare și de valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului ;
- disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitățile proiectului.

De asemenea, în cazul renunțării la mobilitate, conform regulamentului financiar al Erasmus +, voi rambursa contravaloarea cheltuielilor aferente.

ANEXA 5

DECLARAȚIE PRIVIND EXCLUDEREA FINANȚĂRII MULTIPLE

Subsemnatul/a _____, cadru didactic
în cadrul _____
în calitate de beneficiar al proiectului cu numărul de referință
2024-1-RO01-KA121-SCH-000225247, finanțat de uniunea Europeană, prin Programul
Erasmus+, Acțiunea Cheie 1, implementat de Școala Gimnazială Nr. 7 Botoșani,
cunoscând dispozițiile articolului 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații,

- declar pe proprie răspundere că nu beneficiaz de alte surse de finanțare din programe
europene sau de la bugetul de stat pentru acoperirea cheltuielilor legate de transport, servicii de
formare, sprijin individual.

Data:

Semnătura

DECIZIA nr. din

Privind constituirea comisiei de evaluare a dosarelor participanților din unitatea de învățământ Școala Gimnazială Nr. 7 Botoșani la activitățile de formare din cadrul proiectului 2024-1-RO01-KA121-SCH-000225247

Directorul unității de învățământ Școala Gimnazială Nr. 7 Botoșani , numit prin decizia

Având în vedere Acreditarea Erasmus pentru mobilități Erasmus+ în domeniul educației școlare cu numărul de referință 2023-1-RO01-KA120-SCH-000188996;

Ținând cont de prevederile Contractului de finanțare pentru proiectul cu nr. 2023-1-RO01-KA120-SCH-000188996, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Școala Gimnazială Nr. 7 Botoșani, înregistrat la ANPCDEFP cu nr. 2601/12.09.2024 și la Școala Gimnazială Nr. 7 cu nr. 2421/09.09.2024;

În conformitate cu prevederile Procedurii de selecție a participanților la mobilități în cadrul programului Erasmus + în domeniul educație școlară, proiect cu nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000225247.

În temeiul prevederilor Ordinului Ministerului Educației nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, precum și Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023

DECIDE:

Art.1. Cu data prezentei decizii, se constituie **Echipa de selecție** din Școala Gimnazială Nr. 7 Botoșani în cadrul proiectului cu nr. 2023-1-RO01-KA120-SCH-000188996, din cadrul Programului ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1 –Educație școlară, având următoarea componență:

- președinte
- secretar
- membru.

Art.2. Comisia menționată la art.1 își va desfășura activitatea conform dispozițiilor legale în vigoare;

Art. 3. Compartimentul Secretariat va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii prin înmânarea unui exemplar fiecărei persoane desemnate la art. 1.

Director,